# **Carta segundo alcance**

Tabla de contenido

[Usuario Administrador y trabajadores 1](#_Toc431984067)

[Productos 1](#_Toc431984068)

[Presentación de producto 1](#_Toc431984069)

[Comentarios y sugerencias 2](#_Toc431984070)

[Deshabilitar la mensajería email en comentarios y 2](#_Toc431984071)

[Traspaso de mercancía 3](#_Toc431984072)

[Usuario Distribuidor 4](#_Toc431984073)

[Clientes 4](#_Toc431984074)

[Pacto de precios 4](#_Toc431984075)

[Usuario Clientes 5](#_Toc431984076)

[Pagina web 5](#_Toc431984077)

[Aviso de privacidad 5](#_Toc431984078)

[Términos y condiciones 5](#_Toc431984079)

[Distribuidores de mi zona 6](#_Toc431984080)

[Comentarios al distribuidor por parte del cliente 6](#_Toc431984081)

[Comisiones 7](#_Toc431984082)

[Administrador 7](#_Toc431984083)

[Registro del % de comisión por distribuidor 7](#_Toc431984084)

[Pago de comisiones 7](#_Toc431984085)

[Lotes 8](#_Toc431984086)

[Administrador 8](#_Toc431984087)

[Registro de lotes 8](#_Toc431984088)

[Rastreo o busqueda de productos por lote 8](#_Toc431984089)

[Supervisión 8](#_Toc431984090)

[Otros 9](#_Toc431984091)

# Usuario Administrador y trabajadores

## Productos

## Presentación de producto

Se agregará un campo de “Presentación” en producto para que el consumidor conozca las cantidades.

Ej:

Nombre: Té chai

Clave: P-002

Existencia: 245

Categorias: Frío / Caliente / Frappé /

Precio: $ 360.0

Descripción:

Este chai puede ser preparado en caliente, frío o frappe

Presentación: Bolsa de 588gr

## Comentarios y sugerencias

## Deshabilitar la mensajería email en comentarios

Al contestar los comentarios de los clientes solo se visualizará el mensaje y un botón para establecer que el mensaje ha sido contestado, el mensaje se contestará de forma externa al sistema via email.

## Ordenes

Caducidad de ordenes sin pagar

En el admin y en el distribuidor se mostrarán las ordenes sin pagar. Esta lista se mostrará de las ordenes mas antiguas a las mas recientes y el administrador o trabajadores podrán cancelar dichas ordenes manualmente, una vez cancelada la orden se notificará al cliente que su orden se a cancelado por falta de pago y las cantidades de producto ordenadas volverán a estar disponibles para su venta. Así mismo se pondrá un espacio para que el usuario pueda registrar una razón del porque se cancela el pedido.

Selección de clientes por parte de los trabajadores con función de administrador

En la parte de seguimiento que sea una tabla general de todos los clientes que no tengan distribuidor en la zona y cada trabajador seleccione los que va a atender y así se relacione como cliente de dicho trabajador para que no haya confusiones entre trabajadores y los clientes.

Notificar de comprobante Ilegible

En las ordenes que se haya rechazado el comprobante se realizará la opción de que el usuario pueda notificar al cliente de que su comprobante no es legible.

Impresión de calcomonía

Se realizará la opción de imprimir datos de envío, en donde se mostrará una pagina en blanco con la opción de imprimir. Esta mostrará los datos de envío que se ven actualmente en Detalles del pedido pero anexándole el nombre del cliente o el nombre fiscal, en caso de que el cliente en cuestión haya registrado su información fiscal. El botón de imprimir calcomonía solo sera visible en el estado de “Proceso de envío” (entre pago aceptado y enviado).

Agregar nombre del destinatario en detalles

Se agregará en la hoja de detalles del pedido el nombre del cliente que recibirá el producto como “Nombre del destinatario”

Cambio del texto de Estado a Status

Se cambiará la palabra de “Estado” por “Status” en las ordenes

Elección de paquetería

Se añadirá en interface de ordenes la opción de elegir la paquetería antes de capturar el código de rastreo y la opción de “envío particular” (esta opción, sin numero de rastreo, en este caso al cliente en “código de rastreo” se le mostraría “particular” en lugar del numero).

Ej de info en vista:

Dirección de Envío: (no esta mostrando los datos)

Ubicación: Municipio, Estado

Teléfono: (000) 000 0000 Celular: (000) 000 0000 (no esta mostrando no cel)

Imagen (recibo de pago)

Paquetería: DHL

Federal Express

Ups

Particular

Código de rastreo: /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Enviar directamente a cliente (\_\_)

Establecer como enviado

Nombre de quien recibe (fiscal o de usuario)

Distribuidor

Datos bancarios del distribuidor

Se agregarán los campos correspondientes para registrar cuenta bancaria, (nombre del banco, beneficiario o dueño de la cuenta, numero de cuenta y clave interbancaria) del distribuidor. Esto para realizar el pago de comisiones.

Elección del distribuidor acerca de que su domicilio sea publicado en la pagina web

Se agregará un checkbox en la alta del distribuidor si desea que su domicilio aparezca en “Distribuidores de mi zona del cliente”.

Mostrar revisiones del cliente por parte del distribuidor

En la lista de los distribuidores se agregará la opción de mostrar las fechas de las revisiones que ha realizado a sus clientes para corroborar que esta trabajando, el la vista la fecha se va a sobreescribir pero se va a guardar el registro de todas las revisiones.

Almacenes

Restar cantidades, editar stock mínimo y costo mínimo para omitir costos de envío

Se agregará función de restar cantidades de productos en el almacén así como se hará editable el stock mínimo y se reemplazará el mayoreo por producto por costo mínimo. (Solo el adminstrador puede restar cantidades de producto, a no ser que el trabajador tenga permisos para realizar esta acción)

Configuración de costos de envío

El costo de envío se podrá configurar por almacén y paquetería ya que depende de la zona en donde se encuentre. Si el pedido llega a cierta cantidad se elimina el costo de envío.

Ej.

Guadalajara/DHL/C. Envío $150/ Estafeta C.Envío $180 (Fijar precio para ambos será administrable). Se agregará el costo de envío en los detalles.

Registro de recepción de productos en el almacén

El alta del productos en el almacén solo se puede dar en admin, al salir de planta, almacén solo realizará la opción de registrar la confirmación de la correcta recepción de los productos, anotando la cantidad en “recibido” (lo que realmente se recibió). Dejando el registro de quien le está dando entrada a dicho producto.

Almacen Querétaro Folio: 656G7GJJHM78NNN Fecha: 10 sep 2015

clave / producto / lote / presentación / cantidad / Recibido

P-012 Moka Oreo Cream RG366372BB32 bolsa 1,600g 3,250 (\_\_\_\_\_\_\_\_)

P-012 Moka Oreo Cream RK903342H783 bolsa 1,600g 3,250 (\_\_\_\_\_\_\_\_)

P-009 Moka Oreo Cream JJHD876D7DSS bote 1,200g 1,750 (\_\_\_\_\_\_\_\_)

(transporte) Recibió:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Traspaso de mercancía

Se realizará la función de traspaso de mercancía en donde se podrán registrar los traspasos de producto entre los almacenes, estos tendrán que llevarse a cabo por un supervisor para que haga el retiro de producto bajo el concepto de traspaso de producto. Este deberá de llevar la siguiente info:

Datos del Almacén que Envío

Producto, Lote(2), Cantidad, Presentación

Supervisor

Datos del Almacén que Recibe

Datos de trabajador que traslada o fletera.

Esta orden debe de poder ser impresa para ser firmada.

Una vez revisada la recepción de los producto(s) por el almacén que recibe, debe de aceptar la recepción como completa, la cual se verá reflejada en admin. Y hasta que admin autorice, el inventario en ambos almacenes se modificará.

Clientes

Mostrar mas detalles del cliente

En la vista del distribuidor cuando se hace click en la foto del cliente, se desplegará adicionalmente su información de envío. Y en la vista de admin que mostrará la información de envío y fiscal.

\*Seguimiento de las ordenes y precios pactados por cliente (falta poder modificar precios de este punto)

Se agregará al administrativo en la lista de clientes opciones en donde se podrá hacer seguimiento de las ordenes por cliente en donde se mostrarán las ordenes del cliente y los precios pactados de los productos así como el distribuidor que le corresponde o indicar si es de venta directa.

El administrador podrá modificar los precios pactados pero el supervisor solo podrá visualizarlos.

# Usuario Distribuidor

## Clientes

## Pacto de precios

El distribuidor, y trabajadores con permisos de distribuidor y el administrador podrán ver una tabla de productos por cliente en donde visualizara los precios de cada producto y un area donde el distribuidor pueda pactar el nuevo precio del producto por cliente. En dicha tabla se mostrará el producto y el precio de venta a publico y el resto de precios del producto se mantendrá oculto en la tabla para que sean visibles solo cuando se le de click a la celda.

Clientes Nuevos

Se creará en la interface del distribuidor, en la vista de clientes sección de “clientes nuevos”, en donde se mostrará a todos los clientes en los que el distribuidor no haya pactado precios de producto. El cliente nuevo va tener los precios de su pedido al precio público, pero al contactarlo el distribuidor los precios de su pedido se tendrán que corregir al nuevo precio pactado.

La etiqueta de cliente nuevo se quitara cuando se registre el nuevo precio pactado.

Registro de ultima visita realizada por cliente

Al entrar a ver a información de un cliente se realizará un botón de “Registrar ultima fecha de visita” en donde el distribuidor podrá registrar la fecha de la ultima visita, el la vista la fecha se sobreescribirá pero se guardará el registro de todas las visitas.

Ej.

Visitas a Clientes en General

Días de última visita / Fecha última visita / Cliente / Distribuidor / Municipio, Estado

45 12 ago 2015 Café Roma Margarita Zapopan, Jalisco

37 04 ago 2015 La Magdalena Laura Colima, Colima

Tanto en interface de supervisor como en admin, debe de visualizar las fechas de visitas. Las visitas se mostrarán de las mas antiguas a las mas recietres. Ej. De vista de distribuidor de visitas:

Clientes visitas vencidas:

Días de última visita / Fecha última visita / Cliente / Municipio, Estado

45 12 ago 2015 Café Roma Zapopan, Jalisco VISITA

37 04 ago 2015 La Magdalena Zapopan, Jalisco VISITA

En esta pantalla, el distribuidor también podrá marcas su visita en “visita”, si el distribuidor hace una visita antes de tiempo y no esta en esta lista, podrá marcar visita como se planteo anteriormente.

En cuanto se registra la visita, en la interface del cliente, la próxima vez que el cliente ingrese al sitio le aparecerá un pop up que diga:

En garantía de nuestro servicio y en atención a su persona, “nombre de distribuidor con fotografía” el día “dia, mes, año” ¿paso a visitarle?

SI(\_\_) NO(\_\_)

Después de seleccionar el radio correspondiente preguntar:

Su trato fue: excelente(\_\_) bueno(\_\_) regular(\_\_) malo(\_\_)

Y finalmente:

Alguna sugerencia y/o comentario \_\_text área\_\_\_ / botón (no por el momento)

Si el cliente registro un “NO” en la visita, estas deben de mostrarse en el admin como visitas nulas o no realizadas para poder sancionar al distribuidor, o verificar si realmente no se hizo la visita.

En caso de tener mas de un supervisor, es importante que todo lo supervisado se pase o ponga el status de “ya supervisado” para evitar doble supervisión de la misma cosa.

Seguimiento de las ordenes de los clientes

En el distribuidor se cambiará lo de las ordenes a entregar por las ordenes de todos los clientes para que se de seguimiento en todos los estados de la orden de sus clientes,

Personalización de la bienvenida al usuario distribuidor

En distribuidor en la pantalla de inició se realizará la opción para que el usuario pueda cargar una imagen para personalizar su interfaz y al lado vea sus zonas de distribución en una lista con botón para que muestre el mapa de google maps correspondiente a la zona.

# Usuario Clientes

## Pagina web

## Aviso de privacidad

Se realizara una sección en el modulo de administrador donde pueda capturar Aviso de privacidad y editarlo. Este se mostrará en la pagina de blackbrocket a travez de un link en los formularios avisando al usuario que si registra información confirma que ha leído el aviso de privacidad. Así mismo este documento se podrá ver a travez de un link en el footer de la pagina.

## Términos y condiciones

Se realizara una sección en el modulo de administrador donde pueda capturar Términos y condiciones y editarlo. Este se mostrará en la pagina de blackbrocket a travez de un link en los formularios avisando al usuario que si registra información confirma que ha aceptado los términos y condiciones de la compañía. Así mismo este documento se podrá ver a travez de un link en el footer de la pagina.

Cuadros de servicios con texto administrable

Se agregará la función de que se pueda editar en admin los textos secundarios de los recuadros, de “lo que ofrecemos” “servicios” con una cantidad limitada de caracteres.

Modulo para mostrar Tips y recetas (sin comentarios ni videos de youtube)

Se realizara un modulo en el administrador en donde se podrá registrar el titulo, texto, imagen o video. Esto se visualizara en un modulo del cliente llamado Tips y recetas, en donde el cliente podrá ver lo registrado por el usuario administrador. Los clientes podrán comentar dichas publicaciones. El video puede subirse de forma local o a travez de un link de youtube.

Nota editable desde el admin para la vista del carrito

Se pondrá una etiqueta en vista del carrito de compra antes de realizar la compra editable desde admin por administrador o trabajadores con permiso al modulo de web.

Ej. Nota:

“Para que el envío sea totalmente gratis y con el beneficio de un precio de mayoreo, es necesario la compra mínima de $2,900.00 de cualquiera de nuestros productos.

Si desea recibir un precio preferencial por ser mayorista, tener una cafetería o restauran, o es una pyme, no realice su pago todavía, un distribuidor de la zona se pondrá en contacto con usted, o también puede contactarlo en el menú Distribuidores de la zona, muchas gracias y bienvenido, Black Brocket sales team”.

Pantalla de ¿Deseas ser distribuidor? Y registro de datos

Se agregará en el pie de la página web la opción de “¿Deseas ser distribuidor?”, dando click en esta opción se desplegará un texto inicial de bienvenida programable desde admin. Y seguido de un cuestionario que contenga la siguiente info:

Texto de Bienvenida y explicación de que es y cómo funciona un distribuidor, redacción simple de beneficios (insertar el texto editable en admin), esto se mostrará antes de desplegar el formulario de llenado, se notificará al usuario del aviso de privacidad y términos y condiciones.

Ej. Formulario:

“Para poder contactarlo es necesario recabar la información básica necesaria para este fin, usted tiene la opción de solo llenar los campos obligados, esperamos conocerle pronto, ¡muchas gracias por su visita!” y regresarlos al texto de Bienvenida. Al aceptar (botón acepto), proseguir con el proceso requiriendo la siguiente info:

Envíanos tus datos y pronto nos pondremos en contacto (\*campos obligados):

Nombre completo\*

Correo electrónico\*

Teléfono (condicionar al menos un número de teléfono, ya sea fijo o celular)

Celular\*

Población\*

Estado\*

Mensaje de bienvenida tras registro de un nuevo cliente

Se realizará una nota visible que notifique al cliente el tema de los precios cuando este se registre.

Ej. Nota:

Bienvenido a Black Brocket, por ser tu primera compra y para darte un mejor servicio, nuestro distribuidor de zona pronto se pondrá en contacto, o un representante de ventas se comunicara contigo.

Si eres una pyme, dueño de una cafetería, tienes negocio relacionado con alimentos, o eres mayorista te ofrecemos precios y descuentos preferenciales bastante atractivos. Estos te los dará nuestro distribuidor de zona o representante de ventas, así como una demostración de nuestros productos.

Una vez hecho el pago de tu pedido, los descuentos no se bonifican, también puedes contactarnos en el menú en la opción “distribuidores de la zona”.

Confirmación de baja mediante contraseña

Se agregará una función de confirmación de baja con la contraseña del cliente y mostrar aviso de que si desea comprar deberá registrarse de nuevo.

Mensaje para el cliente cuando se de de baja (también aplica a distribuidores)

Al momento de que cualquiera de los clientes o distribuidores revoquen el uso de sus datos personales (den de baja su cuenta), antes de dar de baja se enviará a su correo electrónico un mensaje de resolución:

Ej. Nota:

“Hola!

Hemos recibido tu petición, nos pondremos en contacto tan pronto nos sea posible. Para esta solicitud tu folio de respaldo es: 1234567. Por favor inclúyelo en cualquier correspondencia que nos envíes.”

“Hi!

We just received your inquiry. We´ll get back to you about your order as soon as possible. For your records, your support ticket number is: 1234567. Include it in any future correspondence you might send.”

Black Brocket, web team

Para ello se creará un folio de cancelación, el folio de eliminación incluirá:

Folio, fecha de petición de baja, fecha de eliminación, municipio y estado, nombre de nuestro personal que atendió si aplica el caso.

La baja solo será posible solo en caso de que no exista ninguna transacción pendiente de la relación jurídica con el cliente,

Se enviará un último correo para confirmar su baja:

Ej. Nota:

“¡Lo sentimos mucho que te vayas!

A sido un placer trabajar contigo este tiempo, sinceramente esperamos tener oportunidad de trabajar juntos en un futuro. Con toda confianza puedes contactarnos para cualquier pregunta, te deseamos gran éxito en tus propias aventuras! Por favor haznos saber si en algún momento podemos servirte.

Los mejores deseos,

“We are sorry you are leaving!

It has been a joy to have worked with you during this time. We sincerely hope that we can find future opportunities to work together. Feel free to contact us with any question, we wish you great success in your own adventures! Please let us know if we can ever be of service to you.

All the best!”

Black Brocket, team

Foto del cliente en la pantalla de productos

En la pantalla de productos del cliente arriba del cuadro de categorías se agregará la foto del cliente y su nombre en caso de haber ingresado como cliente.

Mas detalles en el pie de pagina

En el pie de pagina se agregará un espacio extra en donde se pondrán mas datos de la empresa como datos de dirección, teléfonos, etc.

## Distribuidores de mi zona

## Comentarios al distribuidor por parte del cliente

En la pantalla de distribuidores de mi zona se realizará un area de texto donde el cliente pueda escribir mensajes al distribuidor correspondiente. En caso de no haber distribuidor se mostrará la información de uno a varios trabajadores designado con permisos de distribuidor. El cliente como el distribuidor podrá visualizar esta conversación.

Trabajadores con función de distribuidores

Se realizará la función de trabajadores que sean como distribuidores por default que se asígnen a los clientes que no tengan distribuidores en su zona, estos trabajadores aparecerán con su foto y sus datos en la pantalla de “Distribuidores en mi zona” del cliente como Ventas BlackBrocket justo debajo de la información del distribuidor que encuentre en la zona, en caso de que no haya distribuidor en la zona, los de ventas BlackBrocket son los únicos que van a aparecer.

Productos

Contador en cero

En productos del cliente se ajustara el contador en 0 y en placeholder.

Notificaciones

Respuesta del distribuidor

En las notificaciones se notificará al cliente en caso de recibir respuesta del distribuidor.

Orden cancelada

En las notificaciones se notificará al cliente en caso de que una de sus ordenes haya sido cancelada por falta de pago o se mostrará la razón por la que se haya cancelado la orden.

Comprobante Ilegible

En las notificaciones se notificará al cliente en caso de que se le haya enviado una notificación de comprobante ilegible.

Ajuste de texto en notificaciones

En notificaciones del cliente cambiar “ver todas” por “ver notificiones” (marcar con una palomita de leida)

Badgets en notificaciones

Ordenes

Configurar visibilidad de botón de subir foto

En ordenes el botón de “Subir foto del pago” será visible solo hasta que alguien haya seleccionado un archivo para adjuntar así como se cambiará texto de “Foto subida” por “Comprobante de pago” y el texto del botón por “Enviar comprobante de pago”

Mostrar icono de la paquetería que enviará su producto

En la interface de cliente, al momento de que la etiqueta bajo de “status” cambie a “enviado” se mostrará por un lado de la etiqueta del status el icono de la paquetería, al dar click esta direccionará al sitio web de la paquetería para que el cliente le dé seguimiento a su envío.

# Comisiones

## Administrador

## Registro del % de comisión por distribuidor

Se realizará un campo en donde se registre la comisión en porcentaje designada al distribuidor en el formulario de alta de distribuidor.

## Pago de comisiones

Se realizará un apartado de comisiones en donde el administrador podrá visualizar las ventas con su respectiva comisión por distribuidor. Así mismo se realizará una opción para el desglose de las comisiones donde se visualizara las fechas de venta, productos, precios pactados, clientes, etc.

Cada comisión tendrá los siguientes status:

1. Comisiones no pagadas: Será el status inicial donde se mostrarán las comisiones que no se han pagado, en esta se tendrá la oportunidad de seleccionar una o varias para realizar su pago.
2. Comisiones en proceso de pago: Segundo status, en esta opción se podrá cargar un comprobante de pago (.jpg, .jpeg, .png o .pdf). para todas las comisiones seleccionadas para pagar.
3. Comisiones pagadas: Tercer status en donde el comprobante fue subido, el distribuidor podrá ver estas comisiones ya pagadas y tendrán la opción de cargar una factura (.jpg, .jpeg, .png o .pdf). La factura se podrá subir como (.jpg, .jpeg, .png o .pdf) y otro como xml.
4. Comisiones facturadas: en este status se mostrarán las comisiones que han sido pagadas y a las que se les ha adjuntado una factura

En la lista de comisiones no pagadas el administrador podrá marcar varias comisiones para establecerlas en conjunto como comisiones en proceso de pago en donde se hará una sumatoria de las comisiones y se compactarán en una sola comisión en proceso de pago para que posteriormente el administrador pueda subir el comprobante de pago y establecer dichas comisiones como “comisiones pagadas”. Se registrará así mismo la fecha en que se realizo el pago.

# Lotes

## Administrador

## Registro de lotes

Se realizará la opción de registrar lotes al dar alta cantidades de productos en almacén, los lotes serán por tipo de producto. Esta se realizara en el almacén al elegir un producto y dar de alta la cantidad se registrara el lote al que pertenece dicha cantidad y la fecha de caducidad dell respectivo lote.

Ej.

Nombre del producto

Cantidad:\_\_\_\_

Lote:\_\_\_\_\_

Fecha caducidad:\_\_\_\_

Registro de los lotes en las ordenes

En las ordenes en el status donde de registra el código de rastreo se añadira un espacio para que se pueda anotar que cantidad de productos del pedido pertenece a que lote.

## Rastreo o busqueda de productos por lote

Se realizará una función de busqueda o rastreo de los productos relacionados con cierto lote, para saber quienes tienen esos productos o donde están así como ver las caducidad del lote (misma fecha de caducidad para el lote entero).

# Supervisión

Cuestionario que llenará el supervisor

(Los supervisores se dan de alta como trabajador y se crea el permiso de supervisor)

Modulo de Supervision,

Proceso de visita física: es necesario que el supervisor cuente con la interface de supervisión física, la cual debe tener la opción de:

Seleccionar un municipio y/o distribuidor a supervisar

Lista de clientes de ese supervisor o municipio

Elegir cliente, para desplegar info completa del cliente y anexar a esta las siguientes 5 partes que conforman la supervisión completa de la visita al cliente:

1. REFERENCIA DE CLIENTE

TIPO DE CLIENTE

Cafetería (Check boxes) [complementos] [comida]

Restaurant [cafetería] [bar]

Bar [comida] [cafetería]

Hotel [restaurant] [cafetería] [bar]

Servicios Privados [comida] [cafetería]

Servicios Públicos [comida] [cafetería]

Comercios [comida] [cafetería]

PERFIL

Ubicación del 1 al 10

Tamaño de 3m2 a 2,000m2, más de 2,000m2

Instalaciones del 1 al 10

Infraestructura del 1 al 10

Visibilidad o exposición del 1 al 10, (selección de 1 opción): calle cerrada, calle peatonal, calle, boulevard, avenida, periférico, carretera, autopista.

Tráfico automovilístico del 1 al 10

Tráfico Peatonal del 1 al 10

Valoración general del 1 al 10 (el supervisor ingresa esta info)

1. VALORACIÓN COMERCIAL

Años en el mercado: de 1 año a 100 y de 1 mes a 11 meses

Flujo de consumidores del 1 al 10, (hora de visita) de 7am a 11:59am, 12pm a 3:59pm, 4pm a 6:59pm, después de las 7pm

Percepción de clientes respecto a nuestro producto: Malo, Regular, Bueno, Excelente

Percepción de clientes respecto al producto del cliente: Malo, Regular, Bueno, Excelente

Percepción de clientes respecto al servicio del establecimiento

Aproximado de trabajadores 1-100 - mas de 100

Número de sucursales 0-100 - mas de 100

Valoración global comercial del 1 al 10 (el supervisor ingresa esta info)

1. VALORACIÓN DEL PRODUCTO

Calidad del 1 al 10

Surtido del 1 al 10

Precio del 1 al 10

Sabor del 1 al 10

Disposición a experimentar productos nuevos (si) (no), Cuanto (cant. 1-1000)

Piden productos que no ofrecemos que son solicitados por los consumidores (si) (no), text área (cuales)

Tipo de empaque del 1 al 10, Text área (comentario)

Aspecto de empaque del 1 al 10, text área (comentario)

Problemas con caducidad (si) (no) (observaciones)

Empaque externo de envío del 1 al 10 (comentarios)

1. VALORACIÓN DE SERVICIO

Son apropiadas el numero de visitas de nuestro distribuidor: (si) (no), prefiero (elegir no. De mes(es)) (elegir no. De visitas)

El uso de uniforme es frecuente: del 1 al 10, tex área (veces sin uniforme)

Que tan cordial considera el trato con el distribuidor, del 1 al 10

Que tan cordial es el trato con el personal directo, del 1 al 10

Que tan conforme esta con el servicio de entrega del 1 al 10

Que tan apropiado son los tiempos de entrega del 1 al 10

Comentarios y/o sugerencia (text área)

1. VALORACIÓN WEB

Que tal fácil le es ingresar a nuestro sitio del 1 al 10

Como califica el mecanismo de compra del 1 al 10 (text área)

Que tal eficiente considera el mecanismo de pago del 1 al 10 (text área)

Le parece adecuado el seguimiento de su compra del 1 al 10 (text área)

En general que tan amigable considera nuestro sitio web del 1 al 10

Para mostrar los resultados de esto se veran desde el admin con una tabla con un historial de todos estos cuestionarios realizados por cliente y su fecha.

Fecha de cumpleaños: día /mes/(año) año opcional

En esta fecha se podrán poner máximo 2 fechas por cliente (por todos).

Esta fecha la puede ingresar el supervisor al momento de visitar al cliente, para valorar los siguientes servicios.

Impresión de inventario

Se realizará en supervisión un botón para imprimir inventario de productos con el siguiente formato :

Ej:

*Capuchino (pedido sin pago) 290pzas / Capuchino (por enviar ó pagados) 312pzas / Capuchino 2,500pzas*

*Capuchino Total en pzas: 3,102pzas / Conteo Físico Total en pzas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Para que el supervisor imprima la hoja y pueda anotar la cantidad física de lo que hay en inventario y contrastarlo con lo del sistema.

Seguimiento de los distribuidores, sus clientes, las ordenes de los clientes y visitas del distribuidor

Se realizará una lista de distribuidores y un botón para ver sus clientes, y al ver la lista de sus clientes un botón por cliente en donde pueda ver la lista de las ordenes y el estado en que va su orden así como la lista de los productos con el precio pactado por el distribuidor. También se realizará una función para que se registre la fecha de última revisión que se hizo al distribuidor y dicha fecha será visible en la tabla para saber cuando fue la ultima vez que se revisó.

# Otros

Marcar area de ingresar contraseña

Se marcará el area de ingresar contraseña cuando haga falta de llenar ese campo.

Agregar clave interbacaria

Se agregará el campo de clave interbancaria a los datos de banco del administrador.

Registro de Poblaciónes

Se agregará la función de registrar o/y editar Población.

Registro de LADA por población

Se agregará la función de registrar o/y editar LADAS por Población.

Registro de URL de Google Maps por población

Se agregará la función de registrar o/y editar URL de Google Maps por Población.(Se hace automatico ya no es necesario registrar el link de Google maps)

Registro de LADA telefonica

Se agregará la función de al dar de alta un teléfono que este registre la LADA correspondiente a la Población elegida por el usuario.

Ajuste de como se muestran los municipios

A las tablas donde se ve el municipio se agregará el estado ej. Guadalajara,Jalisco. Así como en distribuidores de zona se cambiara la etiqueta de ubicación por población.

Validación de los campos entre calle y calle

Se agregará validación en el formulario de los campos de entre calle y calle a obligatorio

Registro de celular del cliente y validación de los campos celular y teléfono

Se añadira el campo para registrar numero de celular al cliente y se validará el llenado a que se llene por lo menos el teléfono o el celular.

Ajuste de textos del Home video del index

Poner sombra a los textos blancos del video del index.

Ajuste de información en detalles

Una vez que se registro el código de rastreo de la orden y los números de lotes que en los detalles aparezca dicha información.

Ajuste de texto en detalle

Cambiar “Ver detalle” por “Ver pedido”

Ajuste de texto en como realizar la compra

Se cambiará “A nombre de” por “Beneficiario”

Ajuste de texto en el status “pendientes de pago”

La etiqueta de los pedidos pendientes de pago pasa a llamarse “Por pagar”

Badgets de carrito

Se agregará la función de badgets que indiquen por distintos tipos de producto cuantos hay en el carrito.

Ajuste de texto en información fiscal

Se cambiará el texto “Numero fiscal” por “Nombre fiscal” y agregar su teléfono celular y se pegará el radio buton mas al texto de persona moral o física del formulario.

Registro de fechas de nacimiento

Se agregará a los formularios que corresponda la finción de registrar fecha de nacimiento.

Registro de paqueterías

Se agregará la función de al dar de alta en el admin distintas paqueterías con su información (Nombre, logotipo, url).

Ajuste limpar formulario de contacto/sugerencias

Se agregará la función de limpiar el formulario automaticamente de contacto del index después de haber enviado el contenido del formulario.

Remover función de enviar email por el sistema

Para contestar al usuario por correo que se manejará externo al sistema, con un link para que se registre que ya se contesto al usuario.

Registro de IEPS

Se realizará una función para registrar el IEPS por cada producto (está funcion estará en el formulario de alta de un producto).

Registro de IVA

Se realizará una función para registrar el IVA, este será global para las funciones de todo el sistema.(Al final se hizo por producto)

Calculo de IEPS

Se realizará la funcion de calcular el IEPS en las ordenes de los clientes, este se da una vez que laboratorio genere el contenido calórico de cada producto. El IVA se impacta después de IEPS. El IEPS siempre se mostrará desglosado.

Ej de precio mas IEPS y IVA:

Precio Precio Unitario

unitario con descuento

Lista de Productos Cantidad Neto sin IVA Importe

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

Clave / nombre del producto 100 $225.00 $150.00 $15,000.00

Descripción del producto

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

Clave / nombre del producto 50 $255.00 $165.00 $ 8,250.00

Descripción del producto

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------.

Sub Total: $ 23,250.00 (en el supuesto de que ambos productos tienen un 8% de IEPS) IEPS (%): $ 1,860.00

IVA (16%): $ 4,017.60

Total: $ 29,127.60

**Pagos de 7,000 MNX cada uno:**

1. **26 Octubre 2015**
2. **09 Noviembre 2015**
3. **23 Noviembre 2015**
4. **07 Diciembre 2015**
5. **21 Diciembre 2015**
6. **04 Enero 2016**
7. **18 Enero 2016**
8. **01 Febrero 2016**
9. **15 Febrero 2016**
10. **29 Febrero 2016**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del cliente Firmas de los desarrolladores de proyecto